

AAB 41

18. juni 2022

Referat fra bestyrelsesmøde i AAB afd41 13.06.2022 kl. 20:00, afholdt i ejendomskontoret Ragnhildgade 66.

Til stede: Camilla Hagerman, Burhan, Anette, og Jytte
Afbud: Bettina og Camilla Halberg

1. referent: Jytte.
2. kassekladde: kassekladde med kontoafstemninger for maj måned 2022 blev underskrevet.
3. tjek af overvågningen: tjekket og overvågningen virker
4. cykeloprydning 4. etape, status: der er bestilt fjernelse af cyklerne, og de samles inden da i den runde hækindhegning ved svævebanelegepladsen.
5. affaldshåndtering (kommunen) Camilla Hagerman og Jytte har sammen med Tim afholdt møde med kommunens affaldshåndtering, og der er store udfordringer forud, idet skakterne skal forventes krævet lukket inden udgangen af 2025 og storskraldscontaineren vil blive krævet nedlagt i nær fremtid. Der skal derfor forberedes erstatningsplads(er) til affaldsø(er), hvilket vil blive meget bekosteligt og på uhensigtsmæssig måde gribe ind i afdelingens grønne områder. Punktet skal tages op til forberedelse i de kommende bestyrelsesmøder og skal med til principafgørelse på afdelingsmødet i september 2022.
6. status maling af altaner: malerarbejdet påbegyndes ved Ragnhildgade 12 den 13.06.2022. Der forvarsles til de enkelte bygningsgrupper af 3 stk. ad gangen ca. 10 dage før igangsætning af den enkelte bygningsdal. På grund af sommerferien varsles alle om fjernelse af løopbygninger, altankasser o.l. nu.
7. status vinduesudskiftning: AAB Jura sender orienteringsskrivelse, som skal omdeles til alle i afdelingen med stillingtagen til det udestående i forhold til afdelingsmødet 03.05.2022.
8. trappevask og hovedrengøring, DV plan trappeopgange: Der er klaget over trappevasken og Jytte har haft møde med serviceleverandøren, som har lovet markant forbedring. Der følges op på de kommende bestyrelsesmøder om kvaliteten forbedres til acceptabelt niveau. Der fremsattes krav om at vi skal kræve kompensation for svigtende rengøring for den forløbne tid. Sædvanlig hovedrengøring af fælleshuset bestilles til gennemførelse i sommerferien. Der er på DV planen hensat midler til maling af trappeopgange. Det blev aftalt af Anette gennemgår trappeopgangene i langhuset, Burhan gennemgår opgangene i sydlige U, Camilla Hagerman gennemgår

Rovsingsgadeopgangene og Jytte gennemgår opgangene i nordlige U, således at det på kommende bestyrelsesmøde eller ved tilbagemelding inden da kan konstateres hvilke opgange der trænger mest til maling.

9. evt. mulighed for MobilePay til fælleshuset i stedet for kontant. Camilla Hagerman undersøger, hvordan det kan implementeres så reservationsprincippet om fastsat tidspunkt for betaling af depositum fastholdes. Arbejdsgangen aftales med AAB afdelingsøkonomi. Der meldes tilbage på kommende bestyrelsesmøde.
10. efterretningssager: Blanketter til kattetilladelse, installationstilladelse og framelding fra TV signalforsyning er lagt på hjemmesiden. Der er modtaget tilbud om opsætning af boksvæg til pakkelevering. Der takkes nej til tilbuddet. El-standere til el-biler drøftedes, idet der skal findes en god løsning, når stadig flere erhverver en el-bil. Det blev aftalt, at punktet medtages på kommende møder indtil der af AAB kan anvises en anvendelig løsning, herunder regler for betaling, brugsperioden og eksklusiv anvendelse til el-biler.
11. beboersager: udeladt på grund af personfølsomme oplysninger.
12. bestyrelsesmøder og vagter: bestyrelsesmøde 04.07.2022 kl. 20:00 (på grund af sommerferie er der ikke den sædvanlige mødepligt til dette møde). Ordinært afdelingsmøde med normal mødepligt er 01.08.2022 kl. 20:00. Vagt 27.06.2022 kl. 19-20, 11.07.2022 kl. 19-20, og 25.07.2022 19-20 Jytte.